ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 - 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	*Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra*
Fecha	15.04.2026
Tema	INDUCCION PUESTO DE TRABAJOAL CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMERIA- GINA ALEXANDRA GONZALEZ PEÑA CC 1.024.557.689
Desarrollo	Se realiza inducción al cargo de Profesional de Enfermería Gina Alexandra Gonzalez Peña, por parte de la Coordinadora Adriana del Pilar Amórtegui y Profesional de Enfermería Jaquellin Ramirez Romero, quien ingresa a la de Comunidad de cuidado Hogar Casa Nostra, a partir de la fecha. Acorde a las obligaciones contractuales adquiridas por el perfil de profesional de enfermería según el Convenio vigente No.9577-2024; celebrado entre la Fundación Instituto Tecnológico del Sur y la Secretaría Distrital de Integración Social y a las guías de manejo de la institución, se le realiza recorrido por el centro de comunidad de cuidado donde se le explica cómo está compuesto y las características de las población quienes se encuentran en modalidad severa y se da a conocer el estado actual de salud de las personas mayores, se recalca que se maneja una base de información con diagnósticos y tratamientos de base de cada persona institucionalizada. Se socializa anexo técnico, plan de emergencia y contingencias (FOR –TH-030) protocolo de seguridad, se le explican cómo se diligenciar los formatos tanto de constantes vitales (FOR-PSS-518) y el formato de registro diario del cuidado de la salud (FOR-PSS-143). Se socializa que se deben de llenar con letra legible y clara, no borrones, no tachones, no se debe utilizar esfero de tinta gel es de suma importancia la calidad del dato, ya que estos son documentos legales estos datos deben de estar muy claros y concisos para que sean verificados por los entes de control, por eso la importancia de conocer de un buen diligenciamiento de los mismo. Se realiza recorrido de todo el Centro de Comunidad de Cuidado. Se explica sobre la importancia del trato humanizado y respetuoso con las personas mayores, asistencia en tiempos de alimentación y de todas las actividades de la vida diaria. Por último se le explica la rotación de turnos a necesidad del servicio. Se le solicita que en caso de presentar alguna incapacidad medica, calamidad o novedad a la llegada de los turnos asignados es necesario comunicarse de manera inmediata con la profesional de turno asignada a la jornada laboral correspondiente y enviar soportes mismo día de la novedad. Se aclaran dudas e inquietudes. .

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	GINA ALEXANDRA GONZALEZ JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO ADRIANA AMORTEGUI	AUXILIAR DE ENFERMERIA JEFE DE ENFERMERIA COORDINADORA	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA NOSTRA COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA NOSTRA COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA NOSTRA

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica		
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO -JEFE DE ENFERMERIA*		

Powered by CamScanner